

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 20. december 2025****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Ådalskolens SFO
Adresse:	Dalgas Allé 22
Postnr. og By:	7800 Skive
Tlf.nr.:	99 15 34 20
Institutionens E-mail:	nodn@skivekommune.dk
Hjemmeside adr.:	www.aadalskolen-skive.aula.dk
Institutionsleder:	SFO-leder Niels Ole Damgaard Nielsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Niels Ole Damgaard Nielsen, nodn@skivekommune.dk
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) I Ådalskolens SFO (0. – 3. kl.) har vi pr. 1.12.2025 101 børn indmeldt. Heraf kommer de 9 af børnene kun om morgenen. I vores klubafdeling har vi 32 børn i fritidsklubben (4. kl.–6. kl.) og 136 børn i juniorklubben (aftenklub for 5.–6. kl.) b) I SFO er det 5-10 år. I klubben er det 10-13 år. c) To stuer: En stue med børn i alderen 5-7 år. En stue med børn i alderen 7-10 år. Desuden har vi som tidligere nævnt en fritids- og juniorklub. e) Mandag til torsdag 6.15 til 17.00 og fredag 6.15 til 16.00. I aftenklubben har vi åbnet fra kl. 18.00-21.00.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Folkeskolens paragraf 3, stk. 4 Skolefritidsordninger etableres i henhold til folkeskolelovens paragraf 3, stk. 4, hvori det hedder: "Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse." Der er oprettet skolefritidsordninger ved kommunens skoler, dog er enkelte af skolefritidsordningerne knyttet både fysisk og ledelsesmæssig til børnehaver, integrerede institutioner eller områdeleder. Skolelederen har efter folkeskoleloven den overordnede og pædagogiske ledelse af skolefritidsordningen.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle	<i>Dalgasområdet består af villaer, gårdhuse og boligblokke. Vi er beliggende i Skive Kommunes skønneste natur, lige ned til Ådalen, hvor Karup å slynger sig. Her er der også et naturskønt område med en tidligere mergelgrav, som nu er en stor sø, og det tager ikke længere end 20 minutter at gå ud i Skive Plantage. Børnegruppen består primært af danske børn, men vi har</i>



børne- / bruger/borgergruppe.	<i>også børn med anden etnisk baggrund.</i>
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	<i>Vi har en anerkendende tilgang til børn og arbejder med udgangspunkt i KRAP. Vi har et tæt samarbejde mellem vores SFO og undervisningsafdelingen, og i det daglige pædagogiske arbejde, arbejder vi med bevægelse, musik, udeliv og kreative værksteder.</i>
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	<i>I fritidsdelen er der pr. 1.12.2025 fastansat en SFO-leder, 3 pædagoger, 2 pædagogiske assistenter og 3 pædagogmedhjælpere.</i> <i>I perioder har vi 1 pæd. studerende, og vi har også tit PAU-elever fra SOSU-skolen. Desuden har vi folk sendt ud i forskellige praktikker.</i> <i>Pædagogerne og de studerende indgår også i arbejdet i undervisningsdelen, hvor der samarbejdes med lærere og undervisningsassistenter.</i>
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse: ☒ Andet/ andre uddannelser: ☒ Navne: Victoria El-Assil, Thea Stouby Sohn, Aldin Kurtovic.
Tværprofessionelt samarbejde	I undervisningsdelen samarbejder pædagoger, lærere og undervisningsassistenter. Vi samarbejder også med skolepsykolog, sagsbehandlere, sundhedsplejerske, talepædagog, de



in- og eksternt:	3 daginstitutioner i skoledistriktet m.m.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<i>Den studerende vil få skiftende arbejdstider, der dækker hele åbningstiden, og man vil have timer både i fritidsdelen og undervisningsdelen. Man skal også forvente at kunne arbejde en aften i vores juniorklub, som har åbnet fra kl. 18.00-21.00.</i> I 2. og 3. praktikperiode forventes det, at den studerende kan arbejde alene. SFO'en holder lukket i juli måned og imellem jul og nytår. Dermed har personalet tvungen ferie i disse to perioder. Det kan dog aftales, at man har flere timer på andre tidspunkter. Derved kan nogle af dagene i de to lukkeperioder gøres til 0-dage. Som SFO har vi mulighed for at bruge alle skolens faglokaler.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<i>Den studerende kommer i perioder til at arbejde alene med børnene.</i> <i>Det kan være forskelligt, hvor meget den studerende er alene, men det kan ske i forbindelse med aktiviteter i f.eks. værksteder, gymnastiksalen og på skolens legeplads.</i>
Øvrige oplysninger	<i>Den studerende vil blive sat ind i arbejdet af sin vejleder. Senest den første dag vil hun/han få udleveret en arbejdsplan og få en rundvisning på skolen.</i> <i>Der står en mappe på SFO'ens kontor med oplysninger om alt det, som en ny medarbejder har brug for at vide.</i>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☒	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | ☒ |
| 2) Natur og udeliv. | ☒ |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | ☒ |
| 4) Medier og digital kultur. | ☒ |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | ☒ |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | ☒ |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | ☒ |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Målgruppen er 5-10 årige børn og deres forældre. På skolen har vi en samfundsmæssig opgave i at sikre børnenes læring, at de har en god trivsel, at de indgår i gode relationer og at der sker en god undervisning.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende deltager i den understøttende undervisning i undervisningsdelen og i de pædagogiske aktiviteter i SFO. Den studerende er med til at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter sammen med vejleder og forskellige kollegaer.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	Den studerende dokumenterer og evaluerer egen deltagelse, primært sammen med sin vejleder, men det kan også ske på personalemøder.



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Hvert år har vi i SFO'en en periode på 6-8 uger, hvor vi en gang i ugen laver mad sammen med børnene. Vi har ikke en decideret sukker- eller kostpolitik, men vi sørger for, at det primært er sunde ting vi bager sammen med børnene.</i> <i>Bevægelse er en del af hverdagen i både SFO og undervisningsdelen.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>Vi har en masse relevant litteratur stående, som den studerende kan låne. Samtidig vil vejlederne og SFO-lederen hjælpe med at henvise til relevant litteratur.</i>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<i>Til den ugentlige vejledning vil der løbende følges op på de kompetencemål, der er for praktikken.</i> <i>Den studerende laver flere forskellige opgaver og forløb i sin praktik, som tages med i vurderingen.</i> <i>Det forventes, at den studerende dokumenterer sin læring i portofolien, som løbende vil blive gennemgået sammen med vejlederen.</i>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) <i>Den studerende vil indgå i dagligdagen på lige fod med resten af personalet, men med plads til at være studerende.</i> b) <i>Der vil være vejledning i en time hver uge. Tidspunktet afhænger af vejleders skema.</i> c) <i>Den anvendes ved vejledningen, hvor det også er den studerendes ansvar at lave dagsorden og referat.</i>	



Den studerendes arbejdsplan:	<i>Den studerende vil få en arbejdsplan inden praktikken starter og skal forvente arbejdstider inden for SFO'ens åbningstider, som er fra kl. 6.15 til kl. 17.00. Dog først fra kl. 8.00. Den studerende skal både være i undervisningsdelen (understøttende undervisning) og i SFO'en. Vi har faste morgenåbnere i SFO'en, så den studerende skal ikke kunne åbne SFO'en, men er man interesseret, så taler vi om det.</i> <i>Hvis man ønsker det, vil der også være mulighed for at få timer i vores juniorklub.</i>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<i>Hvis der skulle opstå mindre problemer i praktikken, vil vejleder og den studerende tage det op til vejledning. Er der større problemer, vil vejleder følge op på det fra dag til dag og inddrage SFO-lederen. Vi vil, hvis det er påkrævet, kontakte seminariet og inddrage dem.</i>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Den studerende deltager i diverse møder, som sker i SFO'en og i en del af dem, som sker i skolens undervisningsdel. Det kan også være i møder med forældrene. Den studerende vil også deltage i den daglige forældrekontakt, som sker i SFO'en.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Den studerende vil være en del af den understøttende undervisning sammen med vejlederen eller andet pædagogisk personale. Den studerende vil også kunne indgå som støtte for enkelte elever i samarbejde med det pædagogiske personale. I SFO'en vil den studerende deltage og stå for nogle af de kreative pædagogiske



		<i>tilbud.</i>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<i>Den studerende vil i sin praktik skulle afprøve metodikker og didaktiske værktøjer, som han har mødt på seminariet. Den studerende kan i sine observationer af andet pædagogisk personale bruge disse i sine refleksioner.</i>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<i>Den studerende skal stå for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb, hvor børnene inddrages.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<i>Den studerende skal stå for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb. På vejledningssmøder vil begreberne om omsorg og sundhed løbende blive drøftet.</i>
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<i>Den studerende skal stå for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>Vi har en masse relevant litteratur stående, som den studerende kan låne. Samtidig vil vejlederne og SFO-lederen hjælpe med at henvise til relevant litteratur.</i>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes	<i>Til den ugentlige vejledning vil der løbende følges op på de kompetencemål der er for praktikken.</i>	



læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<i>Det forventes, at den studerende dokumenterer sin læring i portofolien som løbende vil gennemgås sammen med vejlederen.</i>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) <i>Den studerende vil indgå i dagligdagen på lige fod med resten af personalet, men med plads til at være studerende.</i> b) <i>Der vil være vejledning i en time hver uge. Tidspunktet afhænger af vejleders skema.</i> c) <i>Den anvendes ved vejledningen, hvor det også er den studerendes ansvar at lave dagsorden og referat.</i>
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<i>Vi forventer, at den studerende er positiv, har humoristisk sans og er villig til at lære i sin praktik. Den studerende skal kunne arbejde alene med målgruppen. Den studerende skal kunne arbejde med de kompetencemål som er opstillet for denne praktik.</i>
Den studerendes arbejdsplan:	<i>Den studerende vil få en arbejdsplan inden praktikken starter og skal forvente arbejdstider inden for SFO'ens åbningstider, som er fra kl. 6.15 til kl. 17.00. Dog først fra kl. 8.00. Den studerende skal både være i undervisningsdelen (understøttende undervisning) og i SFO'en. Vi har faste morgenåbnere i SFO'en, så den studerende skal ikke kunne åbne SFO'en, men er man interesseret, så taler vi om det.</i> <i>Som tidligere nævnt kan man også forvente at få en aften i vores juniorklub, hvor mødetiden er kl.</i>



	18.00-21.00.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<i>Hvis der skulle opstå mindre problemer i praktikken, vil vejleder og den studerende tage det op til vejledning. Er der større problemer, vil vejleder følge op på det fra dag til dag og inddrage SFO-lederen. Vi vil, hvis det er påkrævet, kontakte seminariet og inddrage dem.</i>

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
---	--	---



<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<i>Den studerende vil i forbindelse med vejledning få de informationer der er vigtige vedr. det institutionelle og organisatoriske.</i>
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder team-samarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	<i>Den studerende vil sammen med det øvrige personale få muligheder for at indgå i det tværfaglige samarbejde på skolen.</i>
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	<i>Den studerende vil sammen med det øvrige personale få muligheder for at indgå i det tværfaglige samarbejde på skolen.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Den studerende vil sammen med det øvrige personale få muligheder for at deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over</i>	<i>Den studerende vil skulle arbejde med målsætning, didaktiske modeller og forskellige evalueringsværktøjer. Den studerende bringer dette med til vejledning og til personalemødet. På personalemødet har den studerende sit eget punkt.</i>



<i>ring, og</i>	<i>pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende første-hjælp.</i>	<i>Den studerende vil opleve børn, som skal have plaster m.m. på, men forhåbentlig ikke alvorlige ting!</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>Vi har en masse relevant litteratur stående, som den studerende kan låne. Samtidig vil vejlederne og SFO-lederen hjælpe med at henvise til relevant litteratur.</i>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<i>Til den ugentlige vejledning vil der løbende følges op på de kompetencemål der er for praktikken.</i> <i>Det forventes, at den studerende dokumenterer sin læring i portofolien som løbende vil gennemgås sammen med vejlederen.</i>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) <i>Den studerende vil indgå i dagligdagen på lige fod med resten af personalet, men med plads til at være studerende.</i> b) <i>Der vil være vejledning i en time hver uge. Tidspunktet afhænger af vejleders skema.</i> c) <i>Den anvendes ved vejledningen, hvor det også er den studerendes ansvar at lave dagsorden og referat.</i>	
Institutionen som praktiksted:	<i>Vi forventer, at den studerende er positiv, har humoristisk sans og er villig til at lære i sin praktik.</i>	



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<i>Den studerende skal kunne arbejde alene med målgruppen.</i> <i>Den studerende skal kunne arbejde med de kompetencemål som er opstillet for denne praktik.</i>
Den studerendes arbejdsplan:	<i>Den studerende vil få en arbejdsplan inden praktikken starter og skal forvente arbejdstider inden for SFO'ens åbningstider, som er fra kl. 6.15 til kl. 17.00. Dog først fra kl. 8.00. Den studerende skal både være i undervisningsdelen (understøttende undervisning) og i SFO'en. Vi har faste morgenåbninger i SFO'en, så den studerende skal ikke kunne åbne SFO'en, men er man interesseret, så taler vi om det.</i> <i>Som tidligere nævnt kan man også forvente at få en aften i vores juniorklub, hvor mødetiden er kl. 18.00-21.00.</i>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<i>Hvis der skulle opstå mindre problemer i praktikken, vil vejleder og den studerende tage det op til vejledning. Er der større problemer, vil vejleder følge op på det fra dag til dag og inddrage SFO-lederen. Vi vil, hvis det er påkrævet, kontakte seminariet og inddrage dem.</i>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter: Vi arbejder med, hvad der er pædagogens rolle i forbindelse med den understøttende undervisning, og hvordan vi kan lave et samspil mellem SFO'ens aktiviteter og den understøttende undervisning.	
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Forældrene har mulighed for at give tilladelse til ovennævnte inde på Aula. Har forældrene ikke fået dette gjort, må den studerende gerne skrive om lov til f.eks. fotografering og videooptagelser.	
Kontaktperson for den studerende	
<i>Vi har tre vejledere for de lønnede studerende og øvelsesstuderende: Victoria El-Assil, Aldin Kurtovic og Thea Stouby Sohn. Stedets praktikansvarlige er SFO-leder Niels Ole Damgaard Nielsen.</i>	