



Praktikstedsbeskrivelse
&
praktikmål
for
den pædagogiske assistentuddannelse
(PAU)
Opdateret d. 21.2.2024

Institutionens navn: Ådalskolens SFO



Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn og nr.:	Ådalskolens SFO
Adresse:	Dalgas Alle 22
Postnr. og by:	7800 Skive
Telefon - hovednummer.:	99 15 34 20
Telefon – lokalnr.:	99 15 34 23
E-mail:	nodn@skivekommune.dk
Hjemmeside:	aadalskolen-skive (aula.dk)
Institutionsleder:	SFO-leder Niels Ole Damgaard Nielsen
Åbningstider:	SFO og fritidsklub: kl. 6.15 – 17.00. Dog lukkes kl. 16.00 om fredagen. Juniorklubben: Kl. 18.00-21.00
Organisationsplan:	Microsoft PowerPoint - Organisationsoversigt august 2022 - Kompatibilitetstilstand (skive.dk)
	Vi hører under Dagtilbud og skoler.
Institutionens ejerforhold: <small>(Sæt kun 1 kryds)</small>	Kommunal <input checked="" type="checkbox"/> Selvejende <input type="checkbox"/>
Aldersgruppe for institutionens brugere (sæt kun 1 kryds):	Dagtilbud/Vuggestue <input type="checkbox"/> Dagtilbud/Børnehave <input type="checkbox"/> Dagtilbud USFO <input type="checkbox"/> Skole/Fritid <input checked="" type="checkbox"/> Special/unge <input type="checkbox"/> Special/voksne <input type="checkbox"/> Special/ældre <input type="checkbox"/>



<p>Normering</p> <p>Antal børn / brugere</p> <p>Antal stuer / afdelinger:</p> <p>Ansatte: (Pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>100 børn i SFO, 16 børn i fritidsklub, 76 børn i juniorklubben</p> <p>3 stuer/2 afdelinger</p> <p>1 SFO-leder, 3 pædagoger, 2 pædagogiske assistenter, 1 flexjobber og 1 lønnet pædagogstuderende.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p> <p>Vejleder(ne)s navn(e):</p> <p>Kontaktperson(er) for praktikuddannelsen:</p>	<p>Pædagogisk Assistent <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederkursus <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navn(e): Niels Ole Damgaard Nielsen (pædagog) og Mayada Al Taei (pædagogisk assistent)</p> <p>Navn(e): Niels Ole Damgaard Nielsen</p>
<p>Formål:</p> <p>Institutionens lovgrundlag:</p> <p>Politik for område: (eks. sammenhængende børnepolitik)</p> <p>Pædagogiske indsatsområder:</p>	<p>Folkeskoleloven</p> <p>sammenhaengende-boernepolitik.pdf (skive.dk)</p> <p>I SFO'en arbejder vi med bevægelse, musik og udeliv.</p>
<p>Beskrivelse af den/de aktuelle børne-/ brugergruppe(r):</p>	<p>Børnegruppen i SFO'en er på 5-10 år og i vores klubafdeling kan de være op til 12 år.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens fortrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor:</p>	<p>Vi har en anerkendende tilgang til børn og har et tæt samarbejde mellem vores SFO og undervisningsafdelingen. Vi arbejder med bevægelse, musik, udeliv og kreative værksteder. Vi er i gang med at implementere KRAP.</p>
<p>Arbejdsforhold:</p> <p>Hvordan vil PA-elevens arbejdsplan som udgangspunkt se ud:</p>	<p>PA-eleven vil fortrinsvis have sin arbejdsplan i tidsrummet kl. 8.00-17.00 og om aftenen i vores juniorklub fra kl. 18.00-21.00. Vi har dog oplevet, at nogle gerne vil prøve at være med til åbne SFO'en om morgenen kl. 6.15. Det kan man godt, hvis man selv ønsker det.</p>



<p>Forventes eleven at arbejde alene? Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p> <p>Placering af ferie</p> <p>Lukkedage</p> <p>Særlige arrangementer, som eleven skal deltage i:</p> <p>Særlige arrangementer, som eleven tilbydes at deltage i:</p>	<p>Ja.</p> <p>Det er ikke ret meget. Det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at tage en gruppe børn med i gymnastiksalen, - hvis man har tilsyn med legepladsen, - hvis man tilbyder sig som morgenåbner ved sygdom <p>Der er lukket d. 24. december, mellem jul og nytår og i hele juli måned. Hvis man har ferie ud over dette, aftales det. Det plejer ikke at være noget problem.</p> <p>Vi har ingen lukkedage ud over grundlovsdag d. 5. juni.</p> <p>Nej, ikke hvad der ligger ud over den nævnte arbejdstid.</p> <p>Nej.</p>
<p>Øvrige oplysninger:</p>	
<p>Forventninger til PA-eleven: Beskrivelse af de nødvendige kompetencer (faglige og personlige)</p>	<p>Vi forventer, at eleven møder op engageret og klar til at gøre brug af de værktøjer, som han/hun har erhvervet sig på SOSU-skolen. Eleven skal være positiv, men må også gerne være kritisk, hvis det er på en konstruktiv måde. Vi forventer, at eleven møder forberedt op til vejledning, og har lavet en dagsorden for mødet.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forhold på institutionen, som eleven skal være opmærksom på?</p> <p>Er der særlige møder, aktiviteter og arrangementer, som eleven skal deltage i?</p> <p>Andet:</p>	<p>Nej.</p> <p>Ikke ud over det som sker inden for den angivne arbejdstid. Her er der personalemøder og evt. teammøder.</p>
<p>Organisering af praktikvejledning:</p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>Der gives en times vejledning om ugen, for det meste en formiddag.</p>



Nyttige informationer vedr. PA uddannelsen i Skive, herunder skole/praktikplan, litteraturliste og andet:

[Pædagogisk assistent - Social- og sundhedsskolen Skive - Viborg - Thisted \(sosu-stv.dk\)](https://www.sosu-stv.dk)