

ÅDALSKOLEN

SKOLEBESTYRELSEN

Referat

Torsdag den 15. maj 2025 kl. 18:00-20:00

Deltagere: Jesper Kortsen, Trine Vad Holm, Allan Vestergaard Pedersen, Abir Azzam, Maja Carroll, Rita Bjerregaard, Victoria El-Assil, Lone Dissing, Lene Bruun og Anne Nørgaard.

Afbud: Trine Vad Holm, Allan Vestergaard Pedersen

DAGSORDEN:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
2. Skærmbrug
3. Spisepause
4. Økonomi
5. Høringssvar
6. Trafiksikkerhed
7. Meddelelser
8. Evt

DAGSORDENSPUNKT 1: Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Referatet indstilles til godkendelse. Forventet tidsramme 5 min. (18:00 – 18:05)	
BESLUTNING: Godkendt og underskrevet	

DAGSORDENSPUNKT 2: Skærmbrug	FREMSAT AF: Birgitte Høgh/Jesper Lykke/Henrik Ørnstrand/Lene Bruun
SAGSFREMSTILLING: Samfundet står midt i en digital udvikling. Skærme er en stor del af vores hverdag både i skolen og fritiden. Vi skal overveje, hvordan vi vil forholde os til teknologien og, hvor meget den må fylde i klasselokalerne og i fritidsdelen. Vi ønsker at relationer og fællesskab får lov fortsat at gro og at skærme ikke bliver en hindring for dette. Samtidigt ønsker vi at gøre brug af teknologiens mange fordele set i lyset af læringsmuligheder. Skolens IT udvalg ønsker en proces, som kan understøtte det vigtige arbejde med at udvikle en balanceret tilgang til brugen af IT: 1. Indledning 2. Fælles plenum med udgangspunkt i spørgsmål omkring ansvarsområder 3. Bestyrelsens ønsker og forventninger til personalet 4. Næste skridt 5. Proceduregang ifm erstatningskrav Undervisningsministeriet har udarbejdet <i>Anbefalinger om brug af skærme i undervisningen</i> , som kan læses på den vedhæftet fil. Forventet tidsramme 60 min. (18:05 – 19:05)	
BESLUTNING: Intro til opgaven og arbejdet med ansvarsområder i en padlet. Der er nu arbejdet med padlet i medarbejdergruppen, elevrådet og bestyrelsen. Næste skridt er, at udvalget samler det hele i en folder, hvorefter den godkendes endeligt i skolebestyrelsen. Herefter vil det være en del af bestyrelsens årshjul ift. tilsyn af skærmbrug. I efteråret skal alle medarbejdere deltage i en pædagogisk aften, hvor der skal arbejdes med AI.	

Retningslinjer ift skærmbrug og den endelige folder vil vi gerne er en del af forældremøderne i efteråret, hvor skolen gerne vil have bestyrelsen som en aktiv medspiller på møderne. Det blev der sagt ja til.

Bestyrelsen vil gerne lave et forord til folderen.

Digital dannelsesdagen vil også dreje sig om skærmbrug.

Erstatning af ødelagte ipads og pc'er: Info om hvad skolen gør, ved de forskellige situationer.

DAGSORDENSPUNKT 3: Spisepause	FREMSAT AF:
SAGSFREMSTILLING: Forventet tidsramme 20 min. (19:05 – 19:25)	

DAGSORDENSPUNKT 4: Økonomi	FREMSAT AF: Anne Nørgaard
SAGSFREMSTILLING: Tilsyn Forventet tidsramme 5 min. (19.25-19.30)	
BESLUTNING: Økonomien blev fremlagt med forbruget for de første 4,5 måned, samt det forventede resultat. Der har samlet været et forbrug på 33 %, hvilket er forventeligt. Udgifter til materialer er altid højest omkring skolestart, ift indkøb af materialer. Vi forventer stadig at 2025 ender i 0.	

DAGSORDENSPUNKT 5: Høringssvar	FREMSAT AF: Lene Bruun
SAGSFREMSTILLING: Der er vedhæftet et høringsbrev vedr. ferieplan til skoleåret 2026/2027 – Folkeskolen. Fristen for besvarelse er fredag den 23. maj 2025 kl. 10.00. Forventet tidsramme 5 min. (19.30-19.35)	

BESLUTNING:

Ingen bemærkninger fra skolebestyrelsen

DAGSORDENSPUNKT 6: Trafiksikkerhed**FREMSAT AF:** Allan Vestergaard Pedersen/Lene Bruun**SAGSFREMSTILLING:**

Hvor langt er vi i forhold til trafiksikkerhed på skolens parkeringsplads?

Der ønskes drøftelse af evt. skiltning i forbindelse med de nye stolper ved skolens hovedindgang samt mulighed for Kiss and Go.

Forventet tidsramme 10 min. (19.35-19.45)

BESLUTNING:

Lene orienterede om muligheden for at lave kiss-and-go ved aflevering/afhentning, langs bygningen. Nicolai har kontaktet teknisk forvaltning, og den nævnte løsning vil koste 250.000, og vi forventer at ansøge om penge hertil fra en central pulje.

Vi har haft en rundtur - ledelsen og Nicolai, for at lave en plan for, hvad vi gerne vil inde og ude.

Vi har søgt om at bruge 600.000 af vores ØD, så vi kan forny legepladsen, hvor det meste er fjernet pga. råd i legeredskaberne.

DAGSORDENSPUNKT 7: Meddelelser**FREMSAT AF:** Fast punkt**SAGSFREMSTILLING:**

Medarbejderrepræsentanter:
Skolebestyrelsens formand:
Skolens ledelse:

Udvalg:

Forventet tidsramme 10 min. (19:45 – 19:55)

BESLUTNING:

Intet nyt fra formand.

Medarbejder: SFO-fest med 900 andre børn på Brårup, det var en rigtig god og hyggelig eftermiddag. Brobygning i dag med kommende 0.klasse børn.

Orkestermester deltog på musikskolen til "børn spiller for børn", alle elever fra 0-4. deltog, og tog turen derned på gåben. Orkestermesterfest i Ålborg den 16.6.

Skoleåret er snart slut, så der er fokus på at få afrundet skoleåret. Skoleårets planlægning er vi godt med på Ådalskolen, fagfordeling og klasselærer er på plads. Skema er næste skridt.

Ledelse: Visda er blevet et skal for alle skoler i Skive fremover. National trivselsdag, hvor der bl.a. blev lavet trivselsblade, små og store venner. Det var en rigtig god dag, og der var artikel i folkebladet.

Der er startet et samarbejde med Krabbeshus omkring Minimaker og brugen af lokalet, til glæde for alle.
Vi får besøg på næste PR møde af Nils Thisted (skole-social rådgiver) omkring elevfravær.
Der har været arbejdet med gode sammenhænge fra børnehave til skole i lokalområdet.
Der afholdes overleveringsmøder med børnehaverne i juni måned, ift. de børn, der er oprettet tværs på.

DAGSORDENSPUNKT 8: Evt.	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Forventet tidsramme 5 min. (19:55 – 20:00)	
BESLUTNING: Forældrehenvendelse – tages på næste møde. Fælles rådgivende udvalg – Ådalskolens rep. fra skolebestyrelsen bliver Maja. Næste bestyrelsesmøde tirsdag den 24. juni på Hereford kl. 17. husk at give besked, hvis man er forhindret.	

Jesper Ørbæk Kortsen

Allan Vestergaard Pedersen

Rita Bjerregaard

Maja Carroll

Trine Vad Holm

Abir Azzam

Lone Korre Dissing

Victoria El-Assil