

ÅDALSKOLEN

SKOLEBESTYRELSEN

Dagsorden

Mandag den 8. maj 2023 kl. 19:00 - 21:00

DAGSORDEN:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde.
2. Præsentation.
3. Tilsyn af antimobbestrategi.
4. Siden sidst.
5. Skoleårets planlægning.
6. Skive Løbet.
7. Opfølgning på forældresamarbejde:
 - Forslag fra elevrådet til nye aktiviteter.
 - Forældreindlæg.
8. Principper for arrangementer i undervisningsregi.
9. Meddelelser.
10. Næste møde.
11. Evt.

DAGSORDENSPUNKT 1: Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde	FREMSAT AF: Fast punkt
<p>SAGSFREMSTILLING:</p> <p>Referatet indstilles til godkendelse.</p> <p>Forventet tidsramme 5 min. (19:00 – 19:05)</p>	
<p>BESLUTNING:</p> <p>Referatet blev godkendt.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 2: Præsentation	FREMSAT AF: Niels Ole D. Nielsen
<p>SAGSFREMSTILLING:</p> <p>Ole Faarkrog-Søgaard er udtrådt af skolebestyrelsen, og samtidig er Trine Vad Holm indtrådt i stedet for. Derfor vil vi lave en præsentation af skolebestyrelsens medlemmer og fortælle lidt om skolebestyrelsens arbejde.</p> <p>Forventet tidsramme 20 min. (19.05 – 19.25)</p>	
<p>BESLUTNING:</p> <p>Skolebestyrelsen præsenterede sig for hinanden. Jesper Kortsen fortalte om skolebestyrelsens rolle og opgaver.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 3: Tilsyn af antimobbestrategi	FREMSAT AF: Jesper Ø. Kortsen
<p>SAGSFREMSTILLING:</p> <p>SAGSFREMSTILLING: TS orienterer om status på AKT arbejdet og Antimobbestrategien. Der vil blive opdateret på evt. elevsager.</p> <p>Forventet tidsramme 15 min. (19.25 – 19.40)</p>	
<p>BESLUTNING:</p> <p>Thea Sohn orienterede skolebestyrelsen om AKT arbejdet på skolen.</p> <p>AKT står for Adfærd, Kontakt og Trivsel. AKT sætter fokus på sociale processer omkring elevers trivsel i skolen, det at børn har det godt.</p> <p>Antimobbestrategien ligger tilgængelig på skolens hjemmeside, og AKT-teamet har et ønske om, at alle skolens aktører får et større kendskab til den.</p> <p>I slutningen af 2022 var der indkaldt til arbejdsdage sammen med ”Dansk center for undervisningsmiljø”, hvor ledere i kommunen gav oplæg, og hvor arbejdsdagene omhandlede “den gode antimobbestrategi og forældresamarbejde”. AKT var inviteret med 4 timer en af dagene.</p> <p>Mette Nielsen har opfordret skolerne til at kiggede vores Antimobbestrategi igennem ud fra særligt 4 punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Definition af mobning eller lignende. · Plan for at opdage mobning. · Forebyggelse. · Håndtering. <p>Vi forventer, at arbejdet med at gennemgå og revidere vores antimobbestrategi fortsættes efter sommerferien. Vi har en ret god køreplan, som har været sat i værk nogle gange, men den trænger til en revision og gennemgang. Vi fornemmer, at vi er ret godt med i forhold til Antimobbestrategien.</p> <p>Mobning generelt på skolen:</p> <p>Der er ingen sager hvor Antimobbestrategien har været sat i værk i dette skoleår.</p> <p>Generelt arbejdes der med flere af punkterne som står i Antimobbestrategien, altså forebyggende arbejde og generel trivsel ude i klasserne.</p> <p>Der er et par områder, man gerne vil have fokus på næste skoleår, og et af dem omhandler uudnyttet skolepotentiale, også kaldet skoleværing. Der er behov for dette emne og at få noget mere viden om det. AKT-teamet er tilmeldt et oplæg om skoleværing til december.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 4: Siden sidst	FREMSAT AF: Niels Ole D. Nielsen
---------------------------------------	---

SAGSFREMSTILLING:

- Lejrture
- Skolesport
- Minimaker
- Profylakse møde.
- Overleveringer.
- Tværs.
- Sprogfitness
- Musikskolen

Forventet tidsramme 10 min. (19.40 – 19.50)

BESLUTNING:

- 5.A. og 5.B. har været på et par vellykkede lejrture på Vester Vandet.
- Der har været skolesportsevent i arenaen over 2 dage, et for indskolingen og et for mellemtrinnet, og d. 3. maj afholdt Ådalskolen deres egen afslutningsfest i Bowl'N'Fun.
- Vi har haft besøg af minimaker folk fra andre skoler, som har været på besøg og se vores minimaker rum.
- Der er afholdt profylaksemøde for 0. årgang, og vi er begyndt at afholde overleveringsmøder med de daginstitutioner, vi får børn fra.
- Vores 0. årgang har været til sprogfitness i anlægget, og 3. årgang har været på musikskolen til "Børn spiller for børn".

DAGSORDENSPUNKT 5: Skoleårets planlægning.	FREMSAT AF: Niels Ole D. Nielsen
---	---

SAGSFREMSTILLING:

Niels Ole giver en orientering.

Forventet tidsramme 10 min. (19.50 – 20.00)

BESLUTNING:

- Der er fuld gang i fagfordeling, som vi forventer færdiggjort i denne uge.
- Skolens budget balancerer, og vi har undgået at skulle forflytte medarbejdere og at spare på undervisningsmidler. Vi har skåret meget ned for brugen af eksterne vikarer og klarer det internt. Der er modtaget kompensation for overlevering af bus til Krabbeshus.
- Fra det kommende skoleår bliver vores to 4. klasser slået sammen til en 5. klasse.

DAGSORDENSPUNKT 6: Skiveløbet	FREMSAT AF: Niels Ole D. Nielsen
<p>SAGSFREMSTILLING:</p> <p>Hvordan afholdes Skiveløbet i år? Opfølgning på evalueringspunkter fra sidste år. Involvering af bestyrelsen på dagen?</p> <p>Forventet tidsramme 15 min. (20.00. – 20.15)</p>	
<p>BESLUTNING:</p> <p>Det fungerede rigtig godt sidste år, så derfor vil det blive afviklet på samme måde med hjælp fra skolebestyrelsesmedlemmer og elevråd. Der laves en vagtplan for skolebestyrelsen på augustmødet.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 7: Opfølgning på forældresamarbejde	FREMSAT AF: Jesper Ø. Kortsen
<p>SAGSFREMSTILLING:</p> <p>Revision af pjecen "Forældreguide "Forældrerådet skaber sammenhold i klasserne"</p> <p>På sidste møde blev det besluttet, at Zenia vil lave en sammenskrivning af pjecen, som tages op på det efterfølgende skolebestyrelsesmøde.</p> <p>Forventet tidsramme 15 min. (20.15 – 20.30)</p>	
<p>BESLUTNING:</p> <p>Zenia præsenterede pjecen. Der mangler lidt færdigredigering, og når det er gjort, bliver den lagt på skolens hjemmesiden. Den vil blive delt ud på forældremøderne til efteråret. Der bliver aftalt en strategi for brugen af pjecen til skolebestyrelsesmødet til august.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 8: Principper for arrangementer i undervisningsregi.	FREMSAT AF: Jesper Ø. Kortsen
SAGSFREMSTILLING:	
Forventet tidsramme 10 min. (20.30 – 20.40)	
BESLUTNING: Punktet blev udsat.	

DAGSORDENSPUNKT 9: Meddelelser	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING:	
Medarbejderrepræsentanter: Skolebestyrelsens formand: Skolens ledelse:	
Udvalg:	
Forventet tidsramme 10 min. (20:40 – 20:50)	
BESLUTNING:	
Man har været af sted til "Børn spiller for børn" og Sprogfitness. 3. kl. har været til et orkestermester arrangement i Aarhus. Tirsdag d. 13. juni er der sommerfest. Der er ol-dag d. 8. juni. Skolestruktur bliver meldt ud på onsdag d. 10.5.23.	

DAGSORDENSPUNKT 10: Næste møde	FREMSAT AF: Jesper Ø. Kortsen
<p>SAGSFREMSTILLING:</p> <p>Forventet tidsramme 10 min. (20:50 – 20:55)</p> <p>Næste mødedato er mandag d. 19. juni kl. 17.00. Skal vi afholde mødet uden for huset, eller skal vi bestille mad udefra og afholde det på skolen.</p>	
<p>BESLUTNING:</p> <p>Skoleårets sidste bestyrelsesmøde afholdes på skolen. Der bestilles mad udefra, og Lisbeth laver desserten.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 11: Evt.	FREMSAT AF: Fast punkt
<p>SAGSFREMSTILLING:</p> <p>Forventet tidsramme 5 min. (20:55 – 21:00)</p> <p>Hvilke aftener skal bestyrelsesmøderne ligge i det kommende skoleår og antallet af møder.</p>	
<p>BESLUTNING:</p> <p>Det forventes, at der afholdes møde hver måned dog undtaget december og en af månederne i foråret. Møderne fastlægges på skolebestyrelsesmødet til august.</p>	

Jesper Ørbæk Kortsen

Zenia Jacobsen

Lisbeth Sørensen

Maja Carroll

Trine Vad Holm

Abir Azzam

Lone Korre Dissing

Birgitte Jensen