

ÅDALSKOLEN

SKOLEBESTYRELSEN

Dagsorden

MANDAG DEN 26. oktober 2020 KL. 19:00-21:00
på lærerværelset

DAGSORDEN:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
2. Opfølgning fra sidst
3. Status på Facebook
4. Opfølgning på CKL fremtid
5. Gennemgang af principper
6. Økonomi (tilsyn)
7. Trivselspolitik (tilsyn)
8. Kontaktdetaljer på hjemmesiden
9. Meddelelser

fra 1. medarbejderrepræsentant
2. medarbejderrepræsentant
Skolebestyrelsens formand
Skolens ledelse
Udvalg

10. Evt.

| | |
|--|-------------------------------|
| DAGSORDENSPUNKT 1: Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde | FREMSAT AF: Fast punkt |
| SAGSFREMSTILLING: Referatet indstilles til godkendelse Forventet tidsramme 5 min. (19:00-19:05) | |
| BESLUTNING: Referatet godkendt. | |
| DAGSORDENSPUNKT 2: Opfølgning fra sidst | FREMSAT AF: Fast punkt |
| SAGSFREMSTILLING: Status på diverse: Covid, elevråd (Rønbjerg Ekspress), morgensamling, juleafslutning/kirkebesøg. Forventet tidsramme 15 min. (19:05-19:20) | |

| |
|---|
| <p>BESLUTNING:</p> <p>Kommende Stafetlogmøder vil blive afholdt på Teams.</p> <p>Skole-hjemsamtaler vil blive afholdt virtuelt.</p> <p>Møde for forældre til børn i den kommende børnehaveklasse: De overordnede informationer vi plejer at give forældrene, når de er til deres første møde på skolen, vil vi optage og give dem via Skoletube. Vi vil også lave optagelser fra børnehaveklassen, som vi vil vise forældrene via Skoletube. Optagelserne vil vi sende til Paletten og Hedemarken (herunder Rønbjerg børnehave), som skal videreformidle det.</p> <p>Vi havde planlagt at invitere Palettens og Hedemarkens forældre hver for sig til en rundvisning. Dette kan dog ikke lade sig gøre efter forvaltningens udmelding.</p> <p>Der laves ekstra rengøring på toiletter og kontaktflader på skolen.</p> <p>Der er sat spritdispensere op ved alle indgange. De er kun til brug for voksne.</p> <p>De ansatte på skolerne må bruge visir.</p> <p>Faglokaler er ved at blive taget mere i brug, men der lukkes af for brug af vores lokaler fra andre skoler.</p> <p>Mindste tegn på Covid-19 hos ansatte medfører, at de skal blive hjemme.</p> <p>Gry har fået nyt arbejde, og arbejdet med elevrådet overtages af Thea og Sonja. Thea sidder i skolens AKT team. De er begge nye i arbejdet med elevråd og skal bistå hinanden.</p> <p>Morten fra 6. kl. sidder i elevrådet og har medvirket i morgensamling på Skoletube.</p> <p>Elevrådet skal skrive Ådalskolens artikel til næste nummer af RønbjergXpressen.</p> |
|---|

Lene har været i dialog med sognepræsten i Egeris- og Rønbjerg, Anita. Juleafslutningen i kirken kommer til at ske online, hvor Centerklasserne er i Egeris Kirke, mens der bliver optaget.

DAGSORDENSPUNKT 3: Status på facebook

FREMSAT AF: Niels Ole D. Nielsen

SAGSFREMSTILLING: Fordele og ulemper ved skolens Facebook hjemmeside?

Forventet tidsramme 10 min. (19:20-19:30)

BESLUTNING:

Ole foreslog et kartotek med billeder, som man kunne bruge på forskellige tidspunkter, og der blev også foreslået billeder af elevprodukter, som man kunne ligge ud på Facebooksiden.

Niels Ole fortalte om fordele og ulemperne ved at have en Facebook. Fordelen er bl.a., at man når ud til mange med de gode historier.

En af ulemperne er, at det er svært at finde billeder med børn/voksne, som man må bruge på en Facebookside tilhørende en skole. Niels Ole arbejder videre med, hvad man må og ikke må.

Det blev nævnt, at Niels Ole kunne skrive på Facebooksiden, at den er valideret. Han skal undersøge, hvordan dette kan lade sig gøre.

Hvis man vil have fjernet billeder eller andet på skolens Facebookside, skal man kontakte Niels Ole.

DAGSORDENSPUNKT 4: Opfølgning på CKL fremtid

FREMSAT AF: Lene Bruun

SAGSFREMSTILLING:

Centerklassen bliver udfordret på antal elever, da afdelingen står til at miste 9 afgangselever over de næste 2 år. Derfor er det med stor relevans, at bestyrelsen sætter spot på, hvordan vi kan sikre centerklassens fremtidige eksistens og fortsat kvalitet i tilbuddet.

Forslag på mødet om følgende indsatssteder:

- Forældreperspektivet, de gode historier, video, liste andre forældre kan kontakte og høre mere om Centerklassen
- Facebook
- Hjemmesiden
- Elektronisk materiale til rette personer (PPR) og forældre

Konkrete aftaler:

Zenia vil gerne hjælpe med layout

Personalet laver indhold til hjemmeside/folder

Birgitte (forælder) laver et skriv som forælder og sender

LV kontakter vores psykolog og får input/gode ideer

Forventet tidsramme 20 min. (19:30-19:50)

BESLUTNING:

Man har haft et besøg af en mulig kommende elev til Centerklasserne, hvor bestyrelsessuppleant, Birgitte Haahr, havde kontakt med forældrene til barnet. Hun synes, at det havde været en dejlig og spændende opgave.

Birgitte Haahrs indlæg til en pjece om Centerklassen til forældre og PPR er ikke færdigt. Birgitte vil i hendes skriv forholde sig til det følelsesmæssige aspekt.

Rita fortalte, at de i Centerklassen nu var kommet frem til noget andet, end de havde talt om på sidste møde. I stedet for en folder, der nemt bliver forældet, vil man i stedet satse på hjemmesiden. På nuværende tidspunkt står der ikke ret meget på hjemmesiden, og man vil gerne have meget mere ind og ligge på siden. Centerklasserne og Fritidsdelen kan have hver deres områder med underpunkter, og indholdet kan både være skriftligt og billeder.

Der var i skolebestyrelsen opbakning til, at man ikke laver en pjece, men at man i stedet satser alene på Hjemmesiden.

Personalet får nogle gode dialoger med Lene om, hvad der er muligt.

Når man søger Centerklasserne på internettet, skal Google og forskellige søgeord gerne sørge for, at Centerklasserne på Ådalskolen dukker op.

Der skal stå helt klar, hvad målgruppen er, og hvad man kan tilbyde i Centerklasserne.

Vi skal undersøge, hvordan man via SEO får vores hjemmeside til at dukke op øverst, når man søger på Centerklasserne. Evt. skal vi have en ekspert ind over. Vi skal have undersøgt, hvad det vil koste? Vi skal have fundet frem til, hvilke søgeord der vil være relevante og som folk vil bruge. Vi kunne også få spurgt en konsulent ind til hvilke overskrifter, der skal være på hjemmesiden. Jesper vil kontakte Lise Korsgaard, om det evt. er noget hun kunne hjælpe med, og derefter vil han vende tilbage til Lene.

Ole er tovholder for arbejdet. Opgaven bliver at finde ud af, hvad indholdet på hjemmesiden bliver og prøvet af på en gruppe forældre fra Centerklasserne.

Børge Brøndum skal kontaktes vedr. om at nedlægge dem gamle Hjemmeside, og om vi evt. kan overtage den.

Lene har haft kontakt til vores psykolog, Louise, og hun siger, at man i PPR godt ved, hvad Centerklasserne kan tilbyde. Men Ådalskolens Centerklasser er "endestationen", forstået på den måde, at der er andre ting som først skal prøves af, inden barnet bliver visiteret til Centerklasserne.

| | |
|---|---|
| DAGSORDENSPUNKT 5: Gennemgang af principper | FREMSAT AF: Ole Faarkrog-Søgaard |
| SAGSFREMSTILLING: <ul style="list-style-type: none">• Udvælgelse af hvilke principper der gennemgås/justeres. Evt gruppearbejde herom.• Klassesammenlægninger - en kort diskussion af max antal på 24 og konsekvenserne af dette. | |
| Forventet tidsramme 45 min. (19:50-20:35) | |
| BESLUTNING: <p>Princippet for klassesammenlægninger blev drøftet og vedtaget. Det blev nævnt, at antallet på max. 24 i klassen er et godt salgsargument. Det behøves dog ikke at fortsætte på mellemtrinnet.</p> | |
| DAGSORDENSPUNKT 6: Økonomi | FREMSAT AF: Lene Bruun |
| SAGSFREMSTILLING: <p>Tilsyn Økonomi.</p> | |

Forventet tidsramme 5 min. (20:35-20:40)

BESLUTNING: Der er ikke det store udsving. Vi har en sund økonomi. Vi forventer et samlet overskud for hele Ådalskolen på 335.000 kr.

DAGSORDENSPUNKT 7: Trivselspolitik

FREMSAT AF: Lene Bruun

SAGSFREMSTILLING:

Tilsyn ifm skolens trivselspolitik:

- Virker trivselspolitikken efter hensigten?
- "Temperaturen" på Ådal?
- Omfanget af evt mobning/sager på skolen?
- Tilbagemeldinger fra elever, forældre, personale?
- AKTs rolle?

Forventet tidsramme 10 min. (20:40-20:50)

BESLUTNING:

Aftenens punkt er er det årlige tilsyn med skolens trivselspolitik.

Der har været 3 sager på skolen, hvor trivselspolitikken har været på bordet, og det har fungeret godt. Der har været 1 sag, hvor den er kørt hele vejen igennem.

AKT-teamet har talt om, at man gerne vil arbejde mere eksplicit med det.

Børnene trænger til at blive opdateret på trivselspolitikken.

Temperaturen hos børn og voksne på skolen er god.

AKT vil gerne have fokus på venskabsklasser mellem 0. og 6. kl. Det kan ikke lade sig gøre lige nu på grund af Covid-19. Der er også fokus på sprogbrugen på skolen.

Der har været lidt gnidninger i nogen klasser i forbindelse med sociale medier.

Flere medlemmer af skolebestyrelsen påpegede, at der er et hårdt miljø på gul gang, og at vikarer ikke altid bliver behandlet pænt af eleverne.

Der kan laves fælles regler for, hvordan man opfører sig i klassen.

Lene konkluderede, at vi er på vej, selvom vi ikke er i mål endnu, hvilket vi aldrig kan komme.

Martin gjorde opmærksom på, at man ikke skulle udsætte noget til efter Coronaen. Det fastslog Lene, at der ikke ville ske.

Lene nævnte, at AKT-teamet kan deltage i næste ledelsestilsyn på trivselspolitikken.

DAGSORDENSPUNKT 8: Kontaktdetaljer på hjemmesiden

FREMSAT AF: Ole Faarkrog-Søgaard

SAGSFREMSTILLING:

Er der stemning for, at bestyrelsens kontaktdetaljer kommer på skolens hjemmeside?

Forventet tidsramme 5 min. (20:50-20:55)

BESLUTNING: Niels Ole sørger for, at skolebestyrelsens navne, billeder, telefonnumre og mailadresser står på hjemmesiden.

DAGSORDENSPUNKT 9: Meddelelser**FREMSAT AF:** Fast punkt**SAGSFREMSTILLING:**

1. medarbejderrepræsentant:
2. medarbejderrepræsentant
Skolebestyrelsens formand
Skolens ledelse:

Udvalg:

Forventet tidsramme 20 min. (20:55-21:00)

BESLUTNING:

Rita: I centerklasserne har man været optaget af forældresamtaler. Corona har haft meget indflydelse på planlægningen af undervisningen. Der vil være fravær i forbindelse med, at medarbejdere skal have foretaget Coronatest. Ellers foregår undervisningen, som den plejer med efterårsemne lige nu.

Ole: Først i uge 5 vil man gå i gang med at tale om skolestruktur. På grund af Corona, kan man ikke mødes med forældre vedr. ønsket om en overbygning på Ådalskolen.

Lene: Vi skal have fundet ud af, hvad der skal ske med de timer, som Gry har haft. Vi søger en intern løsning. Juleklip bliver ikke aflyst, men det bliver uden bedsteforældre. Personalejulefrokost er aflyst. Ledelsen vil finde ud af, hvordan man i stedet kan julehygge for personalet. D. 7. januar 2021 skal der holdes MED-dag på Strandtangen. Lige nu er der kun 23 potentielle børn til de kommende 0. klasser.

Niels Ole orienterede om aflysninger i SFO og klub grundet Covid 19. Bl.a. er ture til Gokartbanen og en Halloweenaften aflyst. Klubben har dog fortsat åbnet de almindelige hverdagsaftener.

DAGSORDENSPUNKT 10: Evt.**FREMSAT AF:** Fast punkt

Der vil blive afholdt virtuelle skole-hjemsamtaler over TEAMS eller via telefonsamtaler.

Næste møde er 24. november

Ole Faarkrog-Søgaard

Jørgen Søndergaard

Zenia Jacobsen

Lisbeth Sørensen

Maja Carroll

Martin Rahn Fogh

Jesper Ørbæk Kortsen

Birgitte Høgh

Rita Bjerregaard