

ÅDALSKOLEN

SKOLEBESTYRELSEN

Dagsorden

Mandag den 14. august 2023 kl. 19:00 - 21:00

DAGSORDEN:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde.
2. Velkommen til det nye skoleår.
3. Forventningsafstemning.
4. Formandens beretning.
5. Økonomi.
6. Grillaften 0. årgang.
7. Skive Løbet.
8. Høringssvar struktur.
9. Opfølgning på forældresamarbejde:
10. Dette skoleårs bestyrelsesmøder.
11. Meddelelser.
12. Evt.

DAGSORDENSPUNKT 1: Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Referatet indstilles til godkendelse. Forventet tidsramme 5 min. (19:00 – 19:05)	
BESLUTNING: Godkendt	

DAGSORDENSPUNKT 2: Velkommen til det nye skoleår.	FREMSAT AF: Jesper Ørbæk Kortsen
SAGSFREMSTILLING: Jesper byder velkommen. Præsentation af de enkelte bestyrelsesmedlemmer og velkomst til det nye skoleår. Forventet tidsramme 10 min. (19.05 – 19.15)	
BESLUTNING: Jesper Kortsen havde meldt afbud, og derfor ledede næstformand Zenia Jacobsen mødet. Der blev budt velkommen til de nye skolebestyrelsesmedlemmer, og de enkelte medlemmer præsenterede sig.	

DAGSORDENSPUNKT 3: Forventningsafstemning	FREMSAT AF: Jesper Ørbæk Kortsen
SAGSFREMSTILLING: Der laves i fællesskab forventningsafstemning: • Mødeledelse • Tidsramme • Tavshedspligt • Årshjul • MM. Forventet tidsramme 10 min. (19.15 – 19.25)	

BESLUTNING: Mødeledelsen sidder formanden med. Møderne varer i 2 timer. Man har tavshedspligt, men må gerne referere, hvad man selv har sagt på mødet.
Der er punkter, som skal på møderne hvert år, f.eks. økonomi og høringssvar.
Der laves et årshjul for bestyrelsesmøderne hvert år.
Årshjulet skal på som punkt til næste møde.

DAGSORDENSPUNKT 4: Formandens beretning

FREMSAT AF: Jesper Ørbæk Kortsen

SAGSFREMSTILLING:

Forventet tidsramme 10 min. (19.25 – 19.35)

BESLUTNING: Udsættes til næste møde.

DAGSORDENSPUNKT 5: Økonomi

FREMSAT AF: Niels Ole D. Nielsen

SAGSFREMSTILLING:

Gennemgang og tilsyn af økonomi.

Forventet tidsramme 5 min. (19.35 – 19.40)

BESLUTNING: Der er stadigvæk ikke mulighed for at trække tal ud af det nye økonomisystem. Der blev talt om elevtal og nye tilflyttede elever.

DAGSORDENSPUNKT 6: Grillaften 0. årg.

FREMSAT AF: Niels Ole D. Nielsen

SAGSFREMSTILLING:

Planlægning af grillaften tirsdag den 22. august, kl. 17.00 – 20.00:

- Invitation
- Velkomst og præsentation af bestyrelsesmedlemmer
- Fordeling af opgaver: Hvem køber ind?
- Køkken, borde og stole
- Mødetid 16.30 (start af grill)
- Plan for fordeling af forældre
- Menu kort til grillmaden

Legepatrulje? Forventet tidsramme 20 min. (19.40 – 20.00)
BESLUTNING: Trine og Jesper deltager for skolebestyrelsen på aftenen. Skolen køber ind til arrangementet. En klasselærer på 6. årgang er kontaktet vedr. legepatrulje.

DAGSORDENSPUNKT 7: Skiveløbet	FREMSAT AF: Niels Ole
SAGSFREMSTILLING: På mødet laves der en vagtplan for skolebestyrelsen tilstedeværelse til Skive Løbet. Forventet tidsramme 10 min. (20.00 – 20.10)	
BESLUTNING: Zenia, Trine, Rita, Maja og Niels Ole er med det meste af dagen, dog ikke når de selv er ude at løbe. Rita vil hjælpe Niels Ole med at pakke tingene fredag.	

DAGSORDENSPUNKT 8: Høringssvar struktur	FREMSAT AF: Jesper Ørbæk Kortsen
SAGSFREMSTILLING: Niels Ole deltager ikke i punktet. Forventet tidsramme 20 min. (20.10 – 20.30)	
BESLUTNING: Der blev givet høringssvar på Birkely børnehave og Apoteker Norgaards Børnehave. Bestyrelsen havde ingen bemærkninger. Der gives fælles høringssvar med skolens MED-udvalg.	

DAGSORDENSPUNKT 9: Opfølgning på forældresamarbejde	FREMSAT AF: Jesper Ø. Kortsen
SAGSFREMSTILLING: Der er foretaget en revision af pjecen "Forældreguide - Forældrerådet skaber sammenhold i klasserne" På sidste møde blev det besluttet, at pjecen skal deles ud på de kommende forældremøder, og at der på aftenens møde skal aftales en strategi for brugen af pjecen. Forventet tidsramme 5 min. (20.30 – 20.35)	
BESLUTNING: Pjecen lægges på Aula til alle forældre og uddeles i fysisk form til klasseforældrerådene. Skolebestyrelsesmedlemmerne blev fordelt som kontaktpersoner på de enkelte årgange: 0.: Jesper 1.: Trine 2.: Zenia 3.: Maja 4.: Rita 5.: Jesper 6.: Abir	

DAGSORDENSPUNKT 10: Dette skoleårs bestyrelsesmøder	FREMSAT AF: Jesper Ø. Kortsen
SAGSFREMSTILLING: Forventet tidsramme 10 min. (20:35 – 20:45)	

Der tages beslutning om datoerne for skoleårets bestyrelsesmøder. Forslag til datoer er: 20. september, 23. oktober, 21. november, 24. januar, 22. februar., 18. marts, 7. maj og 24. juni.	
BESLUTNING: Næste møde ligger d. 18. september fra kl. 19-21, og på dette møde beslutter man resten af datoerne for skoleåret og tidspunktet for møderne.	
DAGSORDENSPUNKT 11: Meddelelser	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Medarbejderrepræsentanter: Skolebestyrelsens formand: Skolens ledelse: Udvalg: Forventet tidsramme 10 min. (20:45 – 20:55)	
BESLUTNING: Der er startet 29 elever fordelt på to 0. klasser. Lene er startet stille op. 2. årgang skal på lejrskole d. 29.-30.-31. august på Kildeborg. Der bliver en skoledag med digitaldannelse d. 1. september, hvor skoledagen slutter kl. 12.00, da lærerne efterfølgende har et fagfagligt arrangement. Vores teknisk serviceleder er gået på pension, og der skal ansættes en ny. Zenia deltager i ansættelsesudvalget. De fleste af de nye 0. kl. børn er indmeldt i SFO. Juniorklubben har været på weekendtur til København	

DAGSORDENSPUNKT 12: Evt.	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Forventet tidsramme 5 min. (20:55 – 21:00)	
BESLUTNING: Der er ikke køleskabe i klasserne mere på grund af brandregler.	

Jesper Ørbæk Kortsen

Zenia Jacobsen

Rita Bjerregaard

Maja Carroll

Trine Vad Holm

Abir Azzam

Lone Korre Dissing

Victoria El-Assil