

ÅDALSKOLEN

SKOLEBESTYRELSEN

Dagsorden

Tirsdag den 18. maj 2021 kl. 19:00 - 21:00
på Teams

DAGSORDEN:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
2. Opfølgning fra sidst
3. Trivselspolitik/AKT
4. Høringssvar
5. Meddelelser

fra 1. medarbejderrepræsentant
2. medarbejderrepræsentant
Skolebestyrelsens formand
Skolens ledelse
Udvalg

6. Evt.

DAGSORDENSPUNKT 1: Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Referatet indstilles til godkendelse Forventet tidsramme 5 min. (19:00-19:05)	
BESLUTNING: Referatet blev godkendt.	

DAGSORDENSPUNKT 2: Opfølgning fra sidst	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: <ul style="list-style-type: none"> • GRUS samtaler • Retningslinjer Covid-19 • Skoleårets planlægning - klassedannelse • Trivselsmidler (PPR) • Ordblindevenligt miljø - pilotprojekt Forventet tidsramme 10 min. (19.05 – 19.15)	
BESLUTNING: <u>GRUS samtaler:</u> I år er det blevet besluttet i MED-udvalget, at man gennemfører GRUS-samtaler frem for almindelige MUS-samtaler. GRUS-samtalerne omhandler det, som er meningsgivende for det enkelte team og dets medarbejdere. Den enkelte medarbejder kan dog stadigvæk få en mini-mus samtale af en halv times varighed, hvis man ønsker det. Der har indtil nu været gennemført to GRUS-samtaler, og 6-7 medarbejdere har indtil videre ønsket en mini-mus samtale. Centerklassernes GRUS-samtaler er udsat indtil efter sommerferien.	
<u>Retningslinjer Covid-19:</u> Der er stadigvæk nødundervisning på skolen. Årgangene er fortsat adskilt klassevis også udenfor i frikvartererne. Møder med forældrene på skolen bliver stadigvæk afholdt på TEAMS, dog bliver stafetlog afholdt som fysiske møder. Skolens sommerfester er aflyst, hvilket snart vil blive udmeldt til forældrene.	
<u>Skoleårets planlægning – klassedannelse:</u> Man er godt i gang med skoleårets planlægning. I Centerklasserne kan man ønske ind efter kompetencer, og derefter vil ledelse og teams udarbejde skemaer i fællesskab. Man arbejder ud fra fakta på Ådalskolen vedr. næste års planlægning i Centerklasserne, og fakta er lige nu, at Centerklasserne er en del af Ådalskolen, selvom der er en høringsfase i gang omkring en sammenlægning af Centerklasserne og Krabbeshus.	
Grundskolens fagfordeling foregår for andet år i træk på FORMS. Når fagfordelingen er på plads, skal man i gang med skemalægning og opgavefordeling.	

Trivselsmidler (PPR):

Vi har fået 21.000 kr. til trivsel på Ådalskolen, og disse midler er lagt ud til AKT-teamet. De 1.400 kr. af beløbet tilfalder dog elevrådet, som har besluttet, at de vil indkøbe materiale, som omhandler det at udvikle sig som elevråd. Skolen har en artikel om dette emne i Rønbjerg-expressen.

PPR har ligeledes fået midler, som bl.a. bliver brugt til et projekt på Ådalskolen, som omhandler at få nye øjne på praksis. Her indgår to medarbejdere, en ergoterapeut og en som er uddannet i Marte Meo. Udgangspunktet er en enkelt elev i en klasse, men resten af klassen inddrages i forløbet. Medarbejderne kommer på besøg 3-4 gange i projektforløbet.

Ordblindevenligt miljø – pilotprojekt:

Et par lærere er sammen med Lene tovholdere på projektet, hvor man bl.a. skal begynde at kigge mere ind i egen praksis. Alle lærere på mellemtrinnet skal på kursus flere gange i løbet af det kommende skoleår.

Kompetencevognen er udfaset, og arbejdet som før foregik her er lagt over til skolerne.

DAGSORDENSPUNKT 3: Trivselspolitik/AKT - tilsyn	FREMSAT AF: Lene Bruun, Brian Larsen, Ann Christina Bak, Karina Bak Jeppesen
SAGSFREMSTILLING: Lene indleder med trivselspolitikken og de erfaringer, vi har fået efter at have haft den i brug. AKT - teamet viser en Powerpoint præsentation, hvor de orienterer om status på AKT-teamets arbejde. Forventet tidsramme 30 min. (19:15-19:45)	
BESLUTNING: Lene indledte med at fortælle, at skolens trivselspolitik omsættes i handling, når forældre italesætter ordet mobning i forbindelse med deres børns skolegang. Hun nævnte også en igangværende klagesag på skolen fra en forælder. AKT-teamet, til mødet repræsenteret ved Brian, AC og Karina fortalte om deres arbejde med AKT på Ådalskolen. Det skete via en PowerPoint præsentation, hvoraf overskrifterne var følgende: <ul style="list-style-type: none">• Hvem er AKT? Man havde bl.a. været rundt i 0.-6.kl. og fortælle om det.• AKT-teamets struktur.• AKT-KRAP uddannelse, hvor AKT-teamets medlemmer alle er i gang med en KRAP-uddannelse.• 3 søjler: Vidensfase – refleksionsfase og indsatsfase.• Hvor kan AKT være i spil? F.eks. ved deltagelse i Stafetlog møder, teammøder, tværfaglige møder, kollegial sparring og elevsamtaler.• Indstillingsprocessen til AKT.• Indstilling af elev.• Elevcase.• Ressourceblomsten.• Forskellige skemaer.• Status på elever i AKT-regi: Vi har 16 elever.	

- Trivselsdage 2021.
- Min skole – min ven: Trivselstræ.
- Trivsel er dynamisk.
- Fremtidsperspektiv for AKT på Ådalskolen.

Der var rigtig meget ros til AKT-teamet for deres arbejde og fremlæggelse, og tilsynet blev godkendt.

DAGSORDENSPUNKT 4: Høringssvar	FREMSAT AF: Ole Faarkrog-Søgaard
<p>SAGSFREMSTILLING: Ole fremlægger et udkast til høringssvar på baggrund af de input, der blev fremsat på sidste bestyrelsesmøde. Der laves et endeligt høringssvar fra bestyrelsen.</p> <p>Der er høringsfrist den 21.5.</p> <p>Forventet tidsramme 60 min. (19:45-20:45)</p>	
<p>BESLUTNING:</p>	

DAGSORDENSPUNKT 5: Meddelelser	FREMSAT AF: Fast punkt
<p>SAGSFREMSTILLING:</p> <p>1. medarbejderrepræsentant: 2. medarbejderrepræsentant Skolebestyrelsens formand Skolens ledelse:</p> <p>Udvalg:</p> <p>Forventet tidsramme 10 min. (20:45-20:55)</p>	
<p>BESLUTNING:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medarbejderrepræsentant ckl: Fokus på klassesannelser og teams. 2. Medarbejderrepræsentant 0-6: Fokus på skoleårets planlægning og dagligdagen. 3. Formand: AAB søger flere penge ifm projektet Byt og Knyt. Skolen har underskrevet en støtteskrivelse. 	

4. Ledelse: Kommende elever og forældre på 0. årgang er inviteret, grundet covid inddelt børnehavevis, til en besøgstime på skolen. Her får de en rundvisning samt mulighed for dialog omkring kommende skolestart. Herudover besøger bh klasseledere børnehaverne en gang i løbet af den kommende tid.
Klassedannelser ifm kommende 7. klasser på Brårup foregår torsdag den 20. maj.

DAGSORDENSPUNKT 7: Evt.

FREMSAT AF: Fast punkt

- Næste bestyrelsesmøde er mandag den 21.06 (rykket fra den 22.06). Vi holder møde med efterfølgende spisning på Lyby Strandhotel.

Ole Faarkrog-Søgaard

Jørgen Søndergaard

Zenia Jacobsen

Lisbeth Sørensen

Maja Carroll

Martin Rahn Fogh

Jesper Ørbæk Kortsen

Birgitte Høgh

Rita Bjerregaard