

ÅDALSKOLEN

SKOLEBESTYRELSEN

Dagsorden

Tirsdag den 1. marts 2022 kl. 19:00 - 21:00

Referat:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
2. Tilsyn af antimobbestrategi
3. Siden sidst
4. Skolebestyrelsesvalg
5. Økonomi
6. Princip
7. Meddelelser
8. Evt.

DAGSORDENSPUNKT 1: Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Referatet indstilles til godkendelse Forventet tidsramme 5 min. (19:00 – 19:05)	
BESLUTNING: Godkendt og underskrevet	

DAGSORDENSPUNKT 5: Tilsyn af antimobbestrategi	FREMSAT AF: Lene Bruun og Thea Stouby
SAGSFREMSTILLING: Hvilke sager er der i gang nu. TS orienterer om AKT arbejdet Forventet tidsramme 15 min. (19.05 – 19.35)	
BESLUTNING: Thea har overtaget AKT delen efter Brian fik nyt arbejde. Fra næste skoleår tilknyttes Anne Hammer som AKT vejleder samt hun starter på KRAP kursus. Der er i øjeblikket 2 sager, hvor antimobbestrategien er i brug. Herudover er der trivselssamtaler samt andre forløb i gang. Thea informerede bestyrelsen om, hvordan trivselsforløb i klasserne kan se ud, hvor fyraftensmøder med forældre også er en vigtig del. Sådanne forløb foregår altid i tæt samarbejde med klasselærer. Brug af trivselstræer i klasserne giver rigtig god mening ift den visuelle synlighed. Der arbejdes hen mod et udvidet samarbejde mellem AKT og fritidsvejleder. AKT-arbejdet vægtes højt på skolen, hvilket kan være en af grundene til, at manglende trivsel kan opdages tidligt, og tages fat i. Der var en drøftelse omkring den generelle trivsel på skolen, også efter en tid med corona og adskillelse af klasserne. Enighed om at trivsel generelt er god. Ros fra bestyrelsen.	

DAGSORDENSPUNKT 2: Siden sidst	FREMSAT AF: Lene Bruun
SAGSFREMSTILLING: Forventet tidsramme 10 min. (19.35 – 19.40)	

BESLUTNING:

- Renovering af administrationen er i gang.
- Ordblindestafetlog. Efter det mobile kompetencecenter blev nedlagt, blev der oprettet ordblindevejledere på skolerne. På Ådalskolen deles denne mellem Lone Dissing og Anni Spenner. Når afdækningen af hvilke elever, der er ordblinde, er sket, holdes der stafetlog med fokus på handleplaner og evaluering af de opstillede mål. Der er valgt en meget dokumenterende og skriftlig tilgang, for at give eleverne de bedste muligheder også fremover.
- Vi har haft 6 lærerstuderende fra uge 1-6.
- APV – der er afsluttet dialogmøder i alle teams. Næste skridt er opsamling i Lokal MED den 3.3. Her ses på udfordringer samt tiltag fremover. Også en opmærksomhed, på de ting, der fungerer.

DAGSORDENSPUNKT 3: Skolebestyrelsesvalg**FREMSAT AF:** Ole Faarkrog-Søgaard**SAGSFREMSTILLING:**

Gennemgang af plan og procedure

Forventet tidsramme 10 min. (19.40 – 19.50)

BESLUTNING:

Der er indkaldt til valgmøde den 9.3 kl. 16.00 – 17.00

Martin (genopstiller ikke)

Jesper (genopstiller)

Ole (genopstiller)

DAGSORDENSPUNKT 4: Økonomi**FREMSAT AF:** Lene Bruun**SAGSFREMSTILLING:**

Gennemgang og tilsyn af økonomi.

Forventet tidsramme 10 min. (19.50 – 20.00)

BESLUTNING:

Økonomien blev fremlagt.

Vi forventer at bruge 530.000 af vores ØD, som også er godkendt af Jan Lund Andersen.

DAGSORDENSPUNKT 6: Princip for elevplaner**FREMSAT AF:** Ole Faarkrog-Søgaard**SAGSFREMSTILLING:**

Princip for elevplaner gennemgås.

Er vedhæftet

Forventet tidsramme 20 min (20.00 – 20.20)

BESLUTNING:

Princippet skal justeres, da elevplaner er erstattet med "Meddelelsesbog". Bestyrelsen afventer et udkast fra skolen, når punktet har været på PR møde.

Stikord/opmærksomhedspunkter

- Dialog kontra skriftlighed
- Stafetlog
- Inddragelse af elever ift. mål

Princippet tages af hjemmesiden, indtil en ny er klar.

Det var sidste princip, der skulle revideres i dette skoleår.

DAGSORDENSPUNKT 7: Meddelelser

FREMSAT AF: Fast punkt

SAGSFREMSTILLING:

Medarbejderrepræsentanter:
Skolebestyrelsens formand:
Skolens ledelse: Ådalcity, Internat, skoleåret planlægning, MUS-samtaler

Udvalg:

Forventet tidsramme 10 min. (20:20 – 20:30)

BESLUTNING:

Medarbejderrepræsentanter.:

- Elevrådet er udvidet med repræsentanter fra 3. klasse, som et led i brobygning mellem indskoling og mellemtrin.
- Skole LUT har nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder med netetik på alle klassetrin.
- Anne Hammer er faldet rigtig godt til.
- Der har været afholdt TR-valg for DLF: Lone Dissing er TR og Helle Meldgaard er suppleant

Skolebestyrelsens formand:

- Har haft møde med teknisk forvaltning angående trafik. Der skal arbejdes hen mod trafiksikring på Dalgas Alle hen mod Skyttevej, for at passe på de bløde trafikanter.

Skolens ledelse:

- Alle medarbejdere skal på internat den 11.3, hvor skolen lukker kl. 11.30. Der er mulighed for pasning i SFO ved tilmelding. Indholdet på internat er KRAP samt Ådalcity.
- Lene starter MUS-samtaler med medarbejdere fra uge 10, hvor der startes med et besøg i undervisningen inden.
- Skoleårets planlægning. Vi er næsten færdig med funktionsvaretagelsen i kommende skoleår, og så er næste skridt opgavefordeling og fagfordeling.

DAGSORDENSPUNKT 8: Evt.	FREMSAT AF: Fast punkt
<p>Næste bestyrelsesmøde er et fælles bestyrelsesmøde med Brårup, som afholdes på Ådalskolen tirsdag den 22.3, kl. 17.00 – 19.00 Lene koordinerer dagsorden med Jette fra Brårup og sender ud. Ole er mødeleder.</p> <p>Krigen i Ukraine har givet børn mange bekymringer. Skole og forældre skal i samarbejde være opmærksomme på dette.</p>	

Ole Faarkrog-Søgaard

Zenia Jacobsen

Lisbeth Sørensen

Maja Carroll

Martin Rahn Fogh

Jesper Ørbæk Kortsen

Lone Korre Dissing

Birgitte Jensen