

# ÅDALSKOLEN

## SKOLEBESTYRELSEN

Dagsorden

Tirsdag den 24. november 2020 kl. **19:00-21:00**  
på Teams

### DAGSORDEN:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
2. Opfølgning fra sidst
3. Proceduregange ifm konflikter mellem børn
4. Status på arbejdet med centerklassens hjemmeside
5. Tilsyn af undervisningsmidler
6. Brugertilfredshedsundersøgelse
7. Revidering af principper
8. Meddelelser

fra 1. medarbejderrepræsentant  
2. medarbejderrepræsentant  
Skolebestyrelsens formand  
Skolens ledelse  
Udvalg

9. Evt.

<b>DAGSORDENSPUNKT 1:</b> Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde	<b>FREMSAT AF:</b> Fast punkt
<b>SAGSFREMSTILLING:</b> Referatet indstilles til godkendelse Forventet tidsramme 5 min. (19:00-19:05)	
<b>BESLUTNING:</b> Referat godkendt	

<b>DAGSORDENSPUNKT 2:</b> Opfølgning fra sidst	<b>FREMSAT AF:</b> Fast punkt
<b>SAGSFREMSTILLING:</b> Status på diverse: Ny elev i centerklassen, Covid, Facebook validering, justeringer i ledelseslaget samt undervisningsassistenttimer.  Forventet tidsramme 15 min. (19:05-19:20)	
<b>BESLUTNING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ny elev i CKL den 23.11 – har fået en god opstart.</li> <li>- Covid – der er ro på, og vi arbejder fortsat med alternativ tænkning fremfor aflysning. Juleafslutning er i år i kirken for CKL, mens grundskolen følger med online. Luciaoptog er ikke på plads endnu. Der afholdes julefrokost årgangsvis</li> <li>- Validering Facebook. NO har undersøgt muligheden, og status er at vi skal have flere opslag, for at komme i betragtning, så det fortsætter vi med</li> <li>- Ledelsesjusteringer. Da processen med ny skoleleder forsinkes pga kommunalvalg, strukturdebat, og for at tænke mere langsigtet og på opfordring af Jens Kvist, laves der justering pr. 1.12. Anne Nørgaard bliver administrativ leder fuld tid, og rykker op på kontoret. Karina Bak Jeppesen bliver daglig leder af Oasen/Skovbrynet, fordelt med 30 % ledelse og resten pædagog. Karina vil være en satellit ift. ledelsen. Vi sender sidst i denne uge en besked til alle forældre.</li> <li>- Undervisningsassistenttimerne, der blev ledige da Gry stoppede, er nu fordelt på JG og SA.</li> <li>- Der har været opfølgning på trivselspolitikken på PR møde i grundskolen. Der er fokus på fællesskabet, og ønske om en rød tråd i hele grundskolen. Der ønskes en proces, hvor AKT skal have en rolle. AKT er på kursus i KRAP, som tages i brug. Men også nysgerrige på andre muligheder som at inddrage Lene Mettner, Marte Meo, LP-model, ICDP; Iris Connect</li> </ul>	

<b>DAGSORDENSPUNKT 3:</b> Proceduregange ifm konflikter mellem børn	<b>FREMSAT AF:</b> Lene Bruun
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b>  Lokal Med arbejder med proceduregange ifm håndtering af konflikter i skolen, herunder slåskampe, mellem børn. Der ønskes at få et forældreperspektiv på, hvorfor en drøftelse omkring nedenstående punkter bliver aktuelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forventninger til skolen ift håndtering?</li> <li>• Forventninger til hjemmet ift håndtering?</li> <li>• Hvordan samarbejder skole og hjem herom?</li> <li>• Hvad ønsker bestyrelsen mere af?</li> <li>• Hvad ønsker bestyrelsen mindre af?</li> </ul> <p>Forventet tidsramme 30 min. (19:20-19:50)</p>	
<p><b>BESLUTNING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LV fremlagde hvad vi har gjort frem til nu (barnet hentes hjem og møder ind med forældre næste dag til en snak + opfølgning, hvilket har været positivt).</li> <li>- Muligt at inddrage AKT, praksisnær vejledning, når man stirrer sig blind på egen praksis.</li> </ul> <p>Bestyrelsen ønsker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forældreorientering til alle i klassen ved episoder, bare kort.</li> <li>- Tydelige procedurer for de ansatte – debriefing obligatorisk?</li> <li>- Forældre forventning: at forældrene snakker med deres børn om hensigtsmæssig adfærd, og ved behov, kan der gives hjælp.</li> </ul>	

<b>DAGSORDENSPUNKT 4:</b> Status på arbejdet med centerklassens hjemmeside	<b>FREMSAT AF:</b> Ole Faarkrogh-Søgaard
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b>  Opfølgning på aftaler omkring skolens hjemmeside:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Gammel" hjemmeside</li> <li>• Kontakt med konsulent</li> <li>• Forældreskriv</li> <li>• Næste skridt?</li> </ul> <p>Forventet tidsramme 20 min. (19:50-20:10)</p>	
<p><b>BESLUTNING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ole og Lene har været i kontakt med Lise, og der aftales et møde med hende snarest. LV indkalder.</li> <li>- Den gamle hjemmeside kan nu lukkes ned, da vi har fundet ud af, hvem der havde rettighederne. Men også fokus på at bevare historien om Ådalskolen, der er beskrevet derinde.</li> <li>- Birgitte (forælder CKL) har sendt et skriv som forælder.</li> </ul>	

<b>DAGSORDENSPUNKT 5:</b> Tilsyn af undervisningsmidler	<b>FREMSAT AF:</b> Lene Bruun
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug af materialer/systemer og effekt?</li> <li>• Fokus på engelsk</li> <li>• Fokus på fagportaler</li> </ul> <p>Forventet tidsramme 10 min. (20:10-20:20)</p>	
<p><b>BESLUTNING:</b> Bestyrelsen har uddelegeret dette tilsyn til skolelederen. Engelsk, der arbejdes med: 1-4.kl.: "Yes, we can" 5-6.kl.: "First choice"</p> <p>Der har været 2 på kursus i Words, hvor der arbejdes med at knække læse/stave koden i engelsk Og der er indkøbt nye frilæsningsbøger i engelsk.</p> <p>Fagportaler arbejdes der på at samle i kommunen, og er i gang med en undersøgelse frem mod jul. På Ådalskolen har vi lavet undersøgelsen, og her benyttes bl.a Clio og Gyldendal, som vi håber fortsætter i fælles abonnement.</p>	

<b>DAGSORDENSPUNKT 6:</b> Brugertilfredshedsundersøgelse (se bilag)	<b>FREMSAT AF:</b> Lene Bruun
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b></p> <p>Der er i foråret 2020 lavet en national undersøgelse af brugertilfredshed blandt forældre til skolebørn i folkeskolen. Skive kommune placerer sig generelt på eller over gennemsnittet ift landsgennemsnittet. Ådalskolens grundskole, centerklasse og SFO har lagt sig på en førsteplads i Skive kommune. Der ønskes en drøftelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad giver sådan en undersøgelse anledning til?</li> <li>• Hvad gør vi godt og skal gøre mere af?</li> </ul> <p>Forventet tidsramme 15 min. (20:20-20:35)</p>	
<p><b>BESLUTNING:</b>  Hvordan får vi det ud til kommende forældre og andre interesserede?  Forslag om at bestyrelsen laver et kort videoklip, der kan sendes ud på skolens facebookside. Ønske om bred repræsentation fra forældrene. Jesper og Martin er tovholdere, og kan søge hjælp ved behov.  Hvordan fejres det på skolen:</p>	

Enighed om at give en sum penge til de klasser/gange, som kan bruges til aktiviteter/legeplads indkøb.

Invitere Skive Folkeblad?

Der er deadline for skoleindskrivning den 31.1, og ledelsen vil i samarbejde med børnehaveklasse lærere lave en lille velkomstvideo til de kommende 0. klasses børn og forældre, da vi ikke kan invitere dem ind på skolen pt.

Måske brugertilfredshedsundersøgelsen kan sendes med samtidig?

<b>DAGSORDENSPUNKT 7:</b> Revidering af principper	<b>FREMSAT AF:</b> Ole Faarkrogh-Søgaard
<b>SAGSFREMSTILLING:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forældresamarbejde</li></ul> Forventet tidsramme 20 min. (20:35-20:55)	
<b>BESLUTNING:</b> Vi gennemgik princippet og fik justeret. Sendes ud med referatet til gennemsyn. Bestyrelsen laver præsentation til klasserne. Vi afholder de møder vi skal pt, dog på teams. Der er ønske om, at den enkelte klasselærer melder frekvens ud for ugebrev/månedsbrev/kvartalsbrev på forældremødet. Det skal fungere som talerør til forældre om stort og småt	

<b>DAGSORDENSPUNKT 8:</b> Meddelelser	<b>FREMSAT AF:</b> Fast punkt
<b>SAGSFREMSTILLING:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. medarbejderrepræsentant:</li><li>2. medarbejderrepræsentant</li></ol> Skolebestyrelsens formand Skolens ledelse:  Udvalg:  Forventet tidsramme 20 min. (20:55-21:00)	
<b>BESLUTNING:</b> Medarbejderrep: Ny pige i CKL-indskolingen – pga covid restriktioner har der været besøg i hjemmet samt rundvisning uden forældre Juleklip fredag den 27.11 for børn og personale CKL besøger Brokholm i december Coronavenlige julefrokoster Glad for de nye redskaber på legepladsen Formand: Strukturdebat, har haft kontakt med politikere for at skabe opmærksom på kvalitet og ledelse tæt på.	

De er opmærksomme på om pengene bruges til undervisning. På Ådalskolen har vi bl.a prioriteret timer til flersprog (Victoria) og AKT, hvilket der er god forståelse for. Ole har opfordret til at komme ud og se praksis og ikke kun tal i beslutningen.

Ledelsen:

Skoleindskrivning senest 31.1

Videohilsen til kommende 0. kl.

Stafetlogmøder i CKL først i det nye år

Ny automatisk dør ved udgangen fra Oasen – til gymnastiksal og legeplads

**DAGSORDENSPUNKT 9:** Evt.

**FREMSAT AF:** Fast punkt

16.12 er afsat til nyt bestyrelsesmøde, hvis der vurderes behov for det?

Der er afsat datoer for møder i 2021:

21.1, 1.3, 14.4, 20.5, 22.6

December mødet den 15.12, evt et kort møde. Det beslattes senest den 8.12.

Ole Faarkrog-Søgaard

Jørgen Søndergaard

Zenia Jacobsen

Lisbeth Sørensen

Maja Carroll

Martin Rahn Fogh

Jesper Ørbæk Kortsen

Birgitte Høgh

Rita Bjerregaard