

ÅDALSKOLEN

SKOLEBESTYRELSEN

Dagsorden

Onsdag den 28. januar 2026 kl. 18:00-20:00

Deltagere: Trine Vad Holm, Allan Vestergaard Pedersen, Abir Azzam, Maja Carroll, Rita Bjerregaard, Lone Dissing, Conny Krog Jensen, Diana Nørgaard, Lene Bruun og Anne Nørgaard.

Afbud: Trine Vad Holm

DAGSORDEN:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
2. IT folder
3. Økonomi
4. Timefordelingsplan
5. Spisepause
6. Valg til bestyrelse
7. Meddelelser
8. Evt

DAGSORDENSPUNKT 1: Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Referatet indstilles til godkendelse. Forventet tidsramme 5 min. (18:00 – 18:05)	
BESLUTNING: Referat godkendt og underskrevet for de sidste 2 møder	

DAGSORDENSPUNKT 2: IT folder	FREMSAT AF: Lene Bruun
SAGSFREMSTILLING: Med udgangspunkt i skolens holdning til skærmpolitik og baggrund for folderens eksistens udarbejder bestyrelsen forord. Forventet tidsramme 20 min. (18:05 – 18:25)	
BESLUTNING: It-udvalget på Ådalskolen er kommet med input til forordet. Der blev præsenteret et udkast, hvor indholdsdelene var godt, men ønsker det tilpasset skriftsproget i hæftet. Skolebestyrelsen ønsker de konkrete rettelser, fra sidste bestyrelsesmøde, ændret, og derefter færdiggøres forordet. Ådalskolen sender det tilrettede hæfte til skolebestyrelsen, og Maja justerer derefter forordet.	

DAGSORDENSPUNKT 3: Økonomi	FREMSAT AF: Anne Nørgaard
SAGSFREMSTILLING: Status på budget 2025 Forventet tidsramme 5 min. (18:25 – 18:30)	

BESLUTNING: Afslutning på regnskab for 2025 blev fremlagt. Både Nemøkonomi og økonomirapporten og en forklaring på forskellen mellem de 2 modeller.

Vi slutter 2025 med et resultat på 51.167. Vi har fået lov at bruge 600.000 af vores ØD i 2026 til betaling af legeplads, der har været forsinket.

Gennemgang af de forskellige budgetposter for grundskolen og fritidsdelen.

DAGSORDENSPUNKT 4: Timefordelingsplan	FREMSAT AF: Anne Nørgaard
SAGSFREMSTILLING: Med udgangspunkt i undervisningsministeriets minimumstimetal og vejledende timetal for fagene i folkeskolen besluttet timefordelingsplanen for skoleår 26/27. Proces for planlægning af kommende skoleår præsenteres. Forventet tidsramme 30 min. (18:30 – 19:00)	
BESLUTNING: Tidsplan og 2 modeller for timefordelingsplan blev gennemgået. Bestyrelsen spørger til medarbejderes ønske, og erfaringer med timefordelingsplanen i dette skoleår. Der var tilfredshed med fordeling af de fagfaglige timer. Der var spørgsmål ved pause/timebankstid, med undren i, at pauser er på bekostning af timebanksfag. Det er tal, der er lavet af Undervisningsministeriet. Længden af skoledagen, samt placering af timerne vendes igen med medarbejderne. Sendes derefter til endelig godkendelse ved bestyrelsen, der svarer skriftligt herpå.	

DAGSORDENSPUNKT 5: Spisepause	FREMSAT AF: Alle
SAGSFREMSTILLING: Der serveres smørrebrød. Forventet tidsramme 20 min. (19.00-19.20)	

DAGSORDENSPUNKT 6: Valg til bestyrelsen	FREMSAT AF: Anne Nørgaard
SAGSFREMSTILLING: Gennemgang af tidsplan samt overblik ift. arbejdsopgaver. Hvordan og hvornår ønsker bestyrelsen at afholde valgmøde? Forventet tidsramme 25 min. (19.20-19.45)	
BESLUTNING: Tidsplan blev præsenteret. Valgbestyrelsen består af Lene, Maja og Diana. Lene og Anne undersøger, hvem der er på valg Vi afholder valgmøde på Ådalskolen den 11.3 kl. 17. Vi sender materiale i fysisk form til børnehaverne, og ellers ud på AULA. Allan sørger for aflevering i børnehaverne og stiller sig til rådighed for spørgsmål. Maja laver et skriv om bestyrelsesarbejde, der sendes ud med invitationen til valgmøde.	

DAGSORDENSPUNKT 7: Meddelelser	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Medarbejderrepræsentanter: Skolebestyrelsens formand: Skolens ledelse: Forventet tidsramme 10 min. (19:45 – 19:55)	
BESLUTNING: Medarbejder repræsentant: Brobygning i 0. klasse + indskrivning. Genbrugsbanko før jul – en god oplevelse for store og små. Juleklippedag med mange gæster i huset. Læsevejledere har afholdt klassekonferencer med gennemgang af klassernes læseresultater. Fastelavn i næste uge for hele skolen. Ledelsen: Interview med P4 ift. den sureste uge med skolepatruljen. Indvielse af vores nye legeplads med tale af elevrådsformand. Gennemført APV – anerkendelse af sit arbejde, stress og udbrændthed. Fysiske del – indeklima og hygiejne. Toiletforhold arbejdes der med, med hjælp fra MS (AMR) og ØR, som tester med bakterier. Inddragelse af elever – indsamling af data. Nudging med flue i kummen. Afholdelse af toilettest. Formand: Abir har skrevet til bestyrelsen på Brårup ift. at mødes – afventer svar.	

Henvendelse ift. tøj mm. på grøn gang. Overtøj mm. skal blive på egen gang/ved egen klasse, så der er fri passage på grøn gang. 0.klasses tasker opbevares i klasselokalet.

DAGSORDENSPUNKT 8: Evt.	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Ønske til dagsorden: Forældre-rødder Toiletforhold Forventet tidsramme 5 min. (19:55 – 20:00)	
BESLUTNING: Næste bestyrelsesmøde: Onsdag den 11. marts 2026	

Diana Nørgaard

Allan Vestergaard Pedersen

Rita Bjerregaard

Maja Carroll

Trine Vad Holm

Abir Azzam

Lone Korre Dissing

Conny Krog Jensen